



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЛАДОЖСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(4 СОЗЫВ)**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2020г.

№ 17

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местного администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом МО Новолодожское городское поселение,

Совет депутатов МО Новолодожское городское поселение

решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение от 27.06.2018г. № 20 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава МО Новолодожское городское поселение



В.В.Сенчуков

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность лица, ответственного за противодействие коррупции в Совете депутатов МО Новолодожское городское поселение (далее по тексту – Совет депутатов) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения **New-Ladoga-adm.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге

(супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в адрес главы МО Новолодожское городское поселение в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в форме копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой об их приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте лицом, ответственным за размещение в Совете депутатов, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2 - по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются общероссийским средствам массовой информации на основании их запроса с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В случае поступления в Совет депутатов запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лицо, ответственное за противодействие коррупции в Совете депутатов:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет общероссийскому средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте.

7. Лицо, обеспечивающее размещение сведений на официальном сайте Совета депутатов и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Представленные копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в Совете депутатов в течение 60 календарных дней с момента их подачи в адрес главы МО Новолодожское городское поселение. По истечении установленного срока копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера передаются лицам, замещающим муниципальные должности.

Форма

Сведения

о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов МО Новолadoжское городское поселение, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения*(1)	Должность лица, представившего сведения*(2)	Декларированный годовой доход за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			объекты недвижимого имущества			транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения
			вид объектов недвижимого имущества*(3)	площадь (кв. м)	страна расположения*(4)				
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения)

(подпись)

*(1) Указывается только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

*(2) Указывается должность лица, представившего сведения.

*(3) Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т. д.

*(4) Указывается Россия или иная страна (государство).

Форма

Сведения

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)			
Лицо, совершившее сделку*	Предмет сделки	Сумма сделки (тыс. руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга)**			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)**			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения)

(подпись)

* Нужно подчеркнуть.

** Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.