



Администрация Новолодожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 года

№ 737

**Об утверждении порядка
составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета МО Новолодожского
городского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Новолодожского городского поселения от 07.07.2010 года №209 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» и в целях исполнения бюджета МО Новолодожское городское поселение, администрация Новолодожского городского поселения

постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО Новолодожское городское поселение согласно приложению 1.
2. Утвердить Административный регламент исполнения администрацией Новолодожского городского поселения муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета МО Новолодожское городское поселение согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.С. Баранова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МО НОВОЛАДОЖСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета МО Новоладожское городское поселение (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местных бюджетов (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита местных бюджетов (далее – бюджетная роспись).

2. Состав сводной росписи и порядок ее составления

1. Сводная роспись составляется финансово-экономическим отделом администрации Новоладожского городского поселения (далее – ФЭО) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса, Положением о бюджетном процессе МО Новоладожское городское поселение.

2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной росписи финансово-экономический отдел администрации Новоладожского городского поселения.

3. Сводная роспись ведется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы». Составление и внесение изменений в сводную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

4. Сводная роспись утверждается главой администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать соответствующему утвержденному местному бюджету.

6. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (КВСП), разделов (Р), подразделов (Пр), целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) (КЦСП) и видов расходов (КВР);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (ГАИФДБ), группам, подгруппам, статьям и видам источников внутреннего финансирования дефицитов (КВИ).

3. Доведение показателей сводной росписи

1. Финансово-экономический отдел администрации доводит показатели сводной росписи до главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита местных бюджетов в форме уведомлений согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в сроки, установленные Административным регламентом исполнения финансово-экономическим отделом муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местных бюджетов (далее – Административный регламент).

2. Уведомления подписываются начальником финансово-экономического отдела и исполнителем.

После оформления уведомления один экземпляр остается в ФЭО, другой передается главному распорядителю бюджетных средств и главному администратору источников для последующего доведения показателей сводной бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств, а также администраторов источников местных бюджетов.

4. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов (Р), подразделов (Пр), целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) (КЦСР) и видов расходов (КВР).

Лимиты бюджетных обязательств по резервному фонду и расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение резервных фондов и публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями Совета депутатов о бюджете на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) (далее – решения о бюджете).

2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением случаев, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

3. Со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств финансово-экономический отдел доводит на бумажном носителе:

до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года уведомлениями по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Новолодожского городского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

2. Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для финансово-экономического отдела являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства финансов Российской Федерации;

областные законы, постановления Правительства Ленинградской области, распоряжения Правительства Ленинградской области, распоряжения Губернатора Ленинградской области, постановления и распоряжения Комитета финансов Ленинградской области;

постановления и распоряжения администрации Новолодожского городского поселения, решения Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение;

уведомления по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, местных бюджетов;

иные нормативные акты (документы).

3. Изменения сводной без внесения изменений в решения о бюджете производятся в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса и по иным основаниям, связанными с особенностями исполнения местных бюджетов, утвержденными решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также иными муниципальными правовыми актами представительных органов МО Новолодожское городское поселение, устанавливающими дополнительные основания для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решения о бюджете.

4. Главные распорядители и главные администраторы источников в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса, представляют в финансово-экономический отдел администрации комплект документов с обоснованиями об изменении сводной росписи. Комплект документов должен включать:

5. обращения главного распорядителя и главного администратора источников о внесении изменений в сводную роспись;

6. копии муниципального правового акта в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств;

7. сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку;

8. иные правовые акты.

9. Финансово-экономический отдел вправе запросить обоснования и расчеты необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

10. Сведения о необходимых изменениях сводной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита местных бюджетов представляются в Финансово-экономический отдел по форме согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

11. Решение об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

12. Финансово-экономический отдел в сроки, установленные Административным регламентом, оформляет уведомление об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

Уведомления подписываются начальником финансово-экономического отдела и исполнителем.

13. Изменения, внесенные в сводную роспись, утверждаются главой администрации по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Изменения, внесенные в лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Изменения лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать изменениям, внесенным в сводную роспись, за исключением случаев, указанных в пункте 1 раздела 4 настоящего Порядка.

Со дня утверждения изменений лимитов бюджетных обязательств Финансово-экономический отдел доводит на бумажном носителе до получателей бюджетных средств по форме, указанной в пункте 7 настоящего раздела и в сроки, установленные Административным регламентом

15. Предельные сроки внесения изменений в сводную роспись в текущем финансовом году устанавливаются порядком о завершении текущего финансового года, утверждаемым главой администрации.

6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств), утвержденными сводной росписью по соответствующему главному распорядителю и главному администратору источников.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств по расходам на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и видов расходов;

бюджетная роспись главного администратора источников местного бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе групп, подгрупп, статьям и видам источников внутреннего финансирования дефицитов.

3. Изменение сводной росписи служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

4. Ведение и утверждение бюджетной росписи, а также внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем и главным администратором источников.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

6. Главные распорядители бюджетных средств и главные администраторы источников местных бюджетов доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств и администраторов источников местных бюджетов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 настоящего Кодекса.

Показатели бюджетной росписи доводятся в виде уведомлений о бюджетных назначениях, бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств).

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Новолодожское
городское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области, бюджетной росписи главных
распорядителей средств и главных администраторов
источников финансирования дефицита муниципального
образования Новолодожское городское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области,
утвержденному постановлением администрации
Новолодожского городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
Новолодожского городского поселения

_____ (Ф.И.О)
« ____ » _____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА _____
на _____ **год**
(на _____ **год и плановый период** _____ **годов)**
(по состоянию на _____ **)**

Единица измерения: в рублях

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

Наименование кода	Коды бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования
	КВСР	Р.Пр (КФСР)	КЦСР	КВР	
ИТОГО					

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

Наименование кода	Коды бюджетной классификации		Бюджетные ассигнования
	ГАИФДБ	КВИ	
Итого			

Начальник отдела

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Новолодожское городское
поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей средств и главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Новолодожское городское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области,
утвержденному постановлением администрации Новолодожского
городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737

(наименование органа,
исполняющего бюджет)

**Уведомление о бюджетных назначениях № ____ от _____ г.
на _____ год (на _____ год и плановый период _____ годов)**

Главный
распорядитель:
Получатель
бюджетных
средств:
Единица руб.
измерения:
Тип бланка
расходов:
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Код цели	Расходное обязательство	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года	Ассигнования 2-го года	Лимиты 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР								

Председатель комитета финансов
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования Новолодожское
городское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области, бюджетной росписи главных
распорядителей средств и главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Новолодожское городское поселение Волховского муниципального
района Ленинградской области, утвержденному постановлением
администрации Новолодожского городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № _____ от _____ г.

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО:				

Председатель комитета финансов
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области, бюджетной росписи главных
распорядителей средств и главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденному
постановлением администрации Новолодожского городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737

(наименование органа,
исполняющего бюджет)

**Уведомление об изменении бюджетных назначении № _____ от _____ г.
на _____ год (на _____ год и плановый период _____ годов)**

Главный
распорядитель:
Получатель
бюджетных
средств:
Единица _____ руб.
измерения:
Тип бланка
расходов:
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Код цели	Расходное обязательство	Изменения ассигнований текущего финансового года	Изменения лимитов текущего финансовог о года	Изменения ассигнований I года планового периода	Изменения лимитов I года планового периода	Изменения ассигнований II года планового периода	Изменения лимитов II года планового периода
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР								

Председатель комитета финансов
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования Новолодожское городское
поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей средств и главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области, утвержденному
постановлением администрации Новолодожского городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета № _____ от _____ г.

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО:				

Председатель комитета финансов
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Новолодожское городское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей средств
и главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Новолодожское
городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской
области, утвержденному постановлением
администрации Новолодожского городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации Новолодожского
городского поселения

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА _____
на _____ год
(на _____ год и плановый период _____ годов)
(по состоянию на _____)

Единица измерения: в рублях

Наименование кода	Коды бюджетной классификации				Лимиты
	КВСП	Р.Пр (КФСР)	КЦСП	КВР	
ИТОГО					

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденному постановлением администрации Новолодожского городского поселения от 29 декабря 2018 года №737

**РЕШЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА _____ на _____ год
(на _____ год и плановый период _____ годов)
от _____ г.**

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Основание для внесения изменений (абзац, пункт статьи 217 Бюджетного кодекса)	Наименование документа (уведомление по расчетам между бюджетами, уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, НПА и пр.)	Бюджетная классификация				Изменения ассигнований	Изменения лимитов	Изменения ассигнований	Изменения лимитов	Изменения ассигнований	Изменения лимитов
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	на текущий финансовый год	на I год планового периода	на II год планового периода			
Итого:											

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Основание для внесения изменений (абзац, пункт статьи 217 Бюджетного кодекса)	Наименование документа (уведомление по расчетам между бюджетами, уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, НПА и пр.)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+/-)		
			на текущий финансовый год	на I год планового периода	на II год планового периода
Итого:					

Председатель комитета финансов
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

риложение 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования Новолодожское городское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области, бюджетной росписи
главных распорядителей средств и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета муниципального
образования Новолодожское городское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области, утвержденному
постановлением администрации Новолодожского городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
финансов Волховского
муниципального района _____

**СВЕДЕНИЯ О НЕОБХОДИМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ от _____
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ (КАССОВОГО ПЛАНА) ПО РАСХОДАМ**

Бюджет _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: в рублях

Коды бюджетной классификации				Дополнительные коды расходов						Бюджетные назначения	УВЕЛИЧЕНИЕ (+)				Бюджетные назначения	СОКРАЩЕНИЕ (-)			
КВСР	Р.Пр (КФСР)	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВФО	Код цели	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
ИТОГО																			

Начальник структурного отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласование
с главным распорядителем
бюджетных средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования Новолодожское
городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей средств и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новолодожское
городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,
утвержденному постановлением администрации Новолодожского городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации _____

**СВЕДЕНИЯ О НЕОБХОДИМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ от _____
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ (КАССОВОГО ПЛАНА) ПО ИСТОЧНИКАМ**

Бюджет _____

Главный администратор источников _____

Единица измерения: в рублях

Наименование кода	Коды бюджетной классификации			КВФО	Бюджетные назначения	в том числе по кварталам			
	ГАНФДБ	КВИ	КОСГУ			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
ИТОГО									

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласование
с главным администратором
источников дефицита бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоладожского городского поселения
от 29 декабря 2018 года №737
(Приложение 2)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОЛАДОЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения администрацией Новоладожского городского поселения муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, а также определяет сроки и последовательность действий при ее исполнении.

1.2. Муниципальную функцию по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - сводная бюджетная роспись) исполняет финансово-экономический отдел администрации Новоладожского городского поселения (далее - ФЭО).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
- Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
- настоящим Административным регламентом.

1.4. ФЭО при исполнении муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи:

взаимодействует с главными распорядителями бюджетных средств (далее – главные распорядители) и главными администраторами источников финансирования дефицита (далее – главные администраторы источников) по вопросам исполнения муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет);

осуществляет составление сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на основании решения о местном бюджете;

утверждает сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период);

доводит показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей и по источникам финансирования дефицита до главных администраторов источников на основании утвержденной сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период);

осуществляет ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

доводит изменения показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников.

1.5. Конечным результатом исполнения муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи является утверждение сводной бюджетной росписи, своевременное внесение в нее изменений и доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников.

1.6. При исполнении муниципальной функции по составлению и утверждению сводной бюджетной росписи в качестве заявителей выступают:

главные распорядители;

главные администраторы источников.

1.7. Исполнение ФЭО муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи осуществляется с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

1.8. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация об исполнении муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета предоставляется: непосредственно в ФЭО; с использованием средств телефонной и почтовой связи; посредством размещения в информационных системах общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Сведения о месте нахождения ФЭО, номерах телефонов, графике работы размещены на сайте администрации Волховского муниципального района по адресу: <http://new-ladoga-adm.ru/>.

Место нахождения ФЭО:

г.Новая Ладога, пр. Карла Маркса, д. 21.

Почтовый адрес для направления в ФЭО документов и обращений по вопросам составления и ведения сводной бюджетной росписи:

187453, г.Новая Ладога, пр. Карла Маркса, д. 21., финансово-экономический отдел администрации Новолодожского городского поселения.

Телефон для получения справок: (81363) 30030, 30394.

График работы ФЭО:

Понедельник	с 8.30 до 17.30
Вторник	с 8.30 до 17.30
Среда	с 8.30 до 17.30
Четверг	с 8.30 до 17.30
Пятница	с 8.30 до 17.30

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы ФЭО сокращается на 1 час.

Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляются специалистами финансово-экономического отдела администрации Новолодожского городского поселения.

Телефоны ФЭО:

Начальник отдела (81363) 30030;

Специалисты (81363) 30394.

Прием главных распорядителей и главных администраторов источников в ФЭО по вопросам составления и ведения сводной бюджетной росписи специалистами ФЭО производится ежедневно в рабочее время.

2.2. Сроки исполнения ФЭО муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи составляют:

составление и утверждение сводной бюджетной росписи - до начала очередного финансового года;

доведение показателей сводной бюджетной росписи (по форме уведомлений о бюджетных назначениях) до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) – в течение десяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании решений о внесении изменений в бюджет о местном бюджете – в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса РФ – в течение десяти рабочих дней со дня получения комплекта документов с обоснованиями изменений сводной бюджетной росписи;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании распоряжений администрации в случае выделения средств из резервного фонда администрации Новолодожского городского поселения – в течение десяти рабочих дней со дня принятия данного распоряжения;

доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи (по форме уведомлений об изменении бюджетных назначениях) до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) – в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

изменения, внесенные в сводную роспись утверждаются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

2.3. В случае несоответствия представленных предложений Бюджетному кодексу Российской Федерации, бюджетному законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, Волховского муниципального района и МО Новолодожское городское поселение ФЭО оставляет их без исполнения.

Основанием для отказа в совершении действий по осуществлению муниципальной функции является:

представление комплекта документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись главными распорядителями и главными администраторами источников позднее срока, установленного порядком о завершении текущего финансового года, утверждаемым администрацией Новолодожского городского поселения (за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда администрации Новолодожского городского поселения).

2.4. Главные распорядители и главные администраторы источников представляют в ФЭО комплект документов с обоснованиями изменений сводной бюджетной росписи.

Комплект документов должен содержать:

обращение главного распорядителя и главного администратора источников о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя начальника ФЭО в произвольной форме;

копии муниципальных правовых актов в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов;

иные правовые акты.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

ФЭО вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

Раздел 3. Административные процедуры организации исполнения муниципальной функции

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры.

Составление сводной бюджетной росписи:

- формирование сводной бюджетной росписи;
- утверждение сводной бюджетной росписи;
- доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи:

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись при внесении изменений в решение о местном бюджете;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных статьей 217 БК РФ;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись при выделении средств из резервного фонда администрации Новолодожского городского поселения;
- доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

3.2. Формирование и утверждение сводной бюджетной росписи.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения муниципальной функции по формированию сводной бюджетной росписи, являются принятие решения о бюджете муниципального образования Новолодожское городского поселения (далее – местные бюджеты) на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Формирование сводной бюджетной росписи осуществляется ФЭО с использованием информационной системы «АЦК-Финансы» и составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов.

Сводная бюджетная роспись формируется в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента и передается на утверждение главе администрации Новолодожского городского поселения.

Сводная бюджетная роспись утверждается до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись размещается в информационных системах общего пользования администрации Новолодожского городского поселения.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) должны соответствовать ведомственной структуре расходов местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), утвержденной решением о соответствующем местном бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) должны соответствовать прогнозируемым источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), утвержденным решением о соответствующем местном бюджете.

Результатом выполнения административной процедуры является утверждение сводной бюджетной росписи.

3.3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала доведения показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), является утверждение сводной бюджетной росписи.

ФЭО доводит показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) до главных распорядителей и главных администраторов источников в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента по форме уведомлений о бюджетных назначениях, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

Результатом выполнения административной процедуры является доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), за исключением случаев, предусмотренных статьей 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Ведение сводной бюджетной росписи.

Ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения изменений в

показатели сводной бюджетной росписи:

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись при внесении изменений в решение о местном бюджете;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных статьей 217 БК РФ;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись при выделении средств из резервного фонда администрации Новолодожского городского поселения;
- доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников.

3.4.1. Ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи при внесении изменений в решение о местном бюджете.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, является принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Главные распорядители и главные администраторы источников представляют в ФЭО:

комплект документов, необходимый для подготовки решения о внесении изменений в местный бюджет;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов.

Формирование изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется ФЭО в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

Уточненная сводная бюджетная роспись формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов и утверждается главой администрации Новолодожского городского поселения, в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Уточненная сводная бюджетная роспись размещается в информационных системах общего пользования администрации Новолодожского городского поселения.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) должны соответствовать ведомственной структуре расходов местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), утвержденной решением о соответствующем местном бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) должны соответствовать прогнозируемым источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), утвержденных решением о соответствующем местном бюджете.

Результатом выполнения административной процедуры является утверждение уточненной сводной бюджетной росписи.

3.4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете, производится в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внесения изменений в сводную бюджетную роспись является поступление письменных обращений главных распорядителей и (или) главных администраторов источников с приложением требуемых документов об изменении сводной бюджетной росписи.

Главные распорядители и главные администраторы источников представляют в ФЭО:

комплект документов с обоснованиями изменений сводной бюджетной росписи;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов.

Формирование изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется отделом ФЭО в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

Уточненная сводная бюджетная роспись формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов и утверждается главой администрации, в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись при выделении средств из резервного фонда администрации Новолодожского городского поселения.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета является принятие распоряжения администрации Новолодожского городского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Новолодожского городского поселения.

Главные распорядители и главные администраторы источников представляют в ФЭО:

муниципальный правовой акт администрации Новолодожского городского поселения о выделении средств из резервного фонда;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов.

Формирование изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется ФЭО в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного

регламента с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

Уточненная сводная бюджетная роспись формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов и утверждается главой администрации, в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета при выделении средств из резервного фонда администрации Новолодожского городского поселения.

3.4.4. Доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала доведения изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), является факт внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

ФЭО доводит изменения показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента по форме уведомлений о бюджетных назначениях, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

Результатом выполнения административной процедуры является доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Специалисты ФЭО несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, изложенной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Контроль за деятельностью отдела по исполнению муниципальной функции осуществляет начальник ФЭО.

Контроль исполнения муниципальной функции включает в себя:
проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений настоящего Административного регламента,
рассмотрение результатов проверок,
принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации,

подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц ФЭО.

Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц ФЭО, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) заявителя на действия (бездействие) и решения должностных лиц ФЭО.

Главный распорядитель и главный администратор источников вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решение лица, ответственного за выполнение действий, осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции, к начальнику ФЭО в устной или письменной форме.

Главный распорядитель и главный администратор источников имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы.

В письменном обращении указываются:

наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, которому оно адресовано;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

суть обращения (жалобы);

подпись руководителя и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов главный распорядитель и главный администратор источников прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Обращение подлежит обязательной регистрации и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации.

В случае если в письменном обращении главного распорядителя и главного администратора источников содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник ФЭО вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с главным распорядителем и главным администратором источников по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в ФЭО. О данном решении уведомляется главный распорядитель и главный администратор источников, направивший обращение.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной,

начальником ФЭО принимаются меры по устранению допущенных нарушений.

Ответ на обращение (жалобу) направляется главному распорядителю и главному администратору источников.

В устной форме обращения (жалобы) рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема в ФЭО. Личный прием производится начальником ФЭО, а также специально уполномоченными на то лицами.

5.3. Решения, действия (бездействие) должностных лиц ФЭО, принятые в рамках исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.