



Администрация Новолодожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» января 2021 года

№ 24

О расходовании субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2021 году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2021 году, утвержденным постановлением администрации Новолодожского городского поселения 11 января 2021 года №01, администрация Новолодожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидий согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму договора на предоставление субсидии, предназначенной организациям, в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань согласно Приложению №3.
4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии по отбору получателей субсидий возложить на советника главы администрации по ЖКХ.
5. Финансово-экономическому отделу администрации Новолодожского городского поселения на основании решений комиссии по отбору получателей субсидий оформить договоры о предоставлении и целевом использовании субсидии с получателями субсидий.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы администрации по ЖКХ администрации Новолодожского городского поселения.
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на сайте администрации Новолодожского городского поселения new-ladoga-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

О.П. Дьякова
30-394




И.Н. Цыганков

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по отбору получателей субсидий

1. Комиссия по отбору получателей субсидий в 2021 году, выделенных из бюджета МО Новоладожское городское поселение (далее - получатели субсидии) осуществляет полномочия по следующим вопросам:

-предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2021 году.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется решением Совета депутатов МО Новоладожское городское поселение от 19 декабря 2014г. № 39 «Об утверждении «Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования Новоладожского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением главы администрации №01 от 11 января 2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2021 году».

3. Предварительный перечень получателей субсидий, подавших заявки на получение субсидии (далее - Перечень), формируется советником главы администрации по ЖКХ Новоладожского городского поселения, после чего выносится на рассмотрение комиссии. Перечень содержит наименования получателей субсидий с указанием организационно-правовой формы и местонахождения.

4. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.

6. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний.

7. Руководствуясь условиями:

- п. 2 и п.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат от или недополученных

доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2021 году, комиссия принимает решение о предоставлении и размере субсидий получателям субсидий, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.

Размер субсидий определяется комиссией в соответствии с:

- п.п. 3.4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат от или недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2021 году.

8. Решения комиссии принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член комиссии могут голосовать "за", "против" и "воздержался". Результаты голосования по каждому претенденту на получение субсидий отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

9. В протоколе заседания комиссии фиксируются состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об организациях, мнения членов комиссии о предоставлении и размере субсидии, или отказе в предоставлении субсидии.

10. Протокол заседаний комиссии подписывается членами комиссии, участвовавшими в заседании, и Председателем.

11. Решение комиссии носит рекомендательный характер для принятия администрацией Новолодожского городского поселения решения о предоставлении субсидий, или отказе в предоставлении субсидий и заключении договора между администрацией Новолодожского городского поселения и получателем субсидий.

СОСТАВ
комиссии по отбору получателей субсидий

Кулькова С.А.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации; Председатель комиссии;
Рыжова Н.В.	Начальник общего отдела администрации; Член комиссии
Ненюкова Л.А.	Юрист; Член комиссии
Алексеева С.А.	Советник главы администрации по ЖКХ; Член комиссии
Кравцова Е.К.	Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам - начальник ФЭО; Член комиссии
Дьякова О.П.	Экономист финансово-экономического отдела администрации; Секретарь комиссии

(Форма)

Договор №
на предоставление субсидий в 2021 г.

г. Новая Ладога

«___» _____ 2021 г.

Администрация муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области внесено в Единый государственный реестр юридических лиц от ___ . ___ .20___ г., за основным государственным регистрационным № _____, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава МО Новоладожское городское поселение, Решения совета депутатов муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от _____ г. №_____, распоряжения администрации Новоладожского городского поселения от _____ №_____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Администрация направляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, состоящие из средств бюджета муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в размере _____ руб. (_____ рублей __ копеек), предназначенные для возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при оказании организациями населению услуг общественных бань в 2021 году.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является:

- Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат от или недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2021 году, утвержденный постановлением Администрации Новоладожского городского поселения от «11» января 2021 г. №01;
- решение комиссии по отбору получателей субсидии (протокол №___ от _____).

2. Условия и сроки предоставления субсидий.

2.1. Условием предоставления субсидий являются:

- Победа в конкурсном отборе получателей субсидий в соответствии с постановлением администрации Новолодожского городского поселения от «11» января 2021 г. №01;

2.2 Субсидии предоставляются ежемесячно на основании расчета и акта о предоставлении услуг общим отделением городской бани неработающим пенсионерам, инвалидам и детям до 14 лет включительно, направляемых Получателем в администрацию Новолодожского городского поселения по формам согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему договору.

2.3. Субсидии предоставляются в размере, не превышающем средства, предусмотренные на их предоставление решением Совета Депутатов муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 23 декабря 2020 г. №73 «О бюджете муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Размер фактического объема недополученных доходов определяется на основании расчета и акта о предоставлении услуг общим отделением городской бани неработающим пенсионерам, инвалидам и детям до 14 лет включительно, направляемых Получателем в администрацию Новолодожского городского поселения по формам согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему договору.

2.4. Расчеты производятся по банковским реквизитам, указанным в п. 6.2 настоящего Договора. При изменении расчетного счета Получатель направляет Администрации письменное уведомление, с указанием банковских реквизитов для произведения оплаты по настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Осуществлять финансовый контроль над расходованием бюджетных средств Получателем и проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий, оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Получать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

3.2.2. В случае невыполнения условий настоящего договора, нецелевого использования субсидий Администрация вправе в 10 дневный срок потребовать от Получателя возврата денежных средств в размере средств нецелевого использования.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять в администрацию Новолодожского городского поселения отчеты о фактическом размере недополученных доходов по установленной форме, согласно приложению №3 к настоящему договору в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Предварительный отчет за 2021 г. предоставляется в срок до 10 декабря 2021 года.

3.3.2. Ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца предоставлять в администрацию Новолодожского городского акт о предоставлении услуг общим отделением городской бани неработающим пенсионерам, инвалидам и детям до 14 лет включительно по формам согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему договору, а также счет на оплату.

3.3.3. Неиспользованную или использованную не по целевому назначению сумму субсидий вернуть в доход бюджета МО Новолодожское городское поселение в срок до 25 декабря 2021 г.

4. Срок действия Договора и условия его расторжения.

4.1. Настоящий договор действует до 31 декабря 2021 года.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут (прекращен) в одностороннем порядке в случаях, и на условиях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

5. Особые условия.

5.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждается сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

5.2. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. При не достижении соглашения каждая из Сторон вправе обратиться с иском в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

6.1 Администрация:

Администрация муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Юридический/фактический адрес: 187450, Ленинградская область, г. Новая Ладога, проспект Карла Маркса, д.21

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ ОКТМО _____

Банк: Отделение Ленинградское, г. Санкт-Петербург

БИК _____

Получатель: _____ УФК _____ по _____ Ленинградской _____ области

(_____)

р/с _____

л/с _____

Глава администрации

Новолодожского городского поселения

6.2.Получатель:

_____(Ф.И.О)
(подпись) (расшифровка)
М.П.

Приложение №1 к договору
на предоставление субсидий в 2021 г.

РАСЧЕТ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ ЗА

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

Баня (населенный пункт)/категория населения	Количество посетителей, чел.	Стоимость входного билета, руб. (без НДС)	Полный тариф одной помывки, руб. (без НДС)	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x (гр. 4 - гр. 3))
1	2	3	4	5
...				
...				
Всего:				

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение №2 к договору
на предоставление субсидий в 2021 г.

АКТ
о предоставлении услуг
общим отделением городской бани
неработающим пенсионерам, инвалидам и детям до 14 лет включительно

за _____ г.
(месяц) (год)

Мы, нижеподписавшиеся _____, кассир _____,
(должность, Фамилия, инициалы) (Фамилия, инициалы)

с одной стороны и _____ администрации
Новоладожского

(должность, Фамилия, инициалы)

городского поселения на основании решения Совета депутатов МО Новоладожское городское поселение от 28.12.2015г. № 66 «Об организации бытового обслуживания населения» составили настоящий акт о том, что в период _____ обслужены неработающие пенсионеры, инвалиды и дети в количестве _____ (чел.). Стоимость билета для пенсионеров, инвалидов и детей до 14 включительно - _____ (руб.)

В том числе:

Пенсионеры и инвалиды _____ (чел.) на сумму _____ (руб.)

Дети _____ (чел.) на сумму _____ (руб.)

Стоимость билета _____ (руб.), что составляет _____ (руб.)

Талоны и контрольная лента прилагаются.

Просим обеспечить возмещение компенсации стоимости билетов для льготных категорий граждан на помывку в общем отделении городской бани в сумме _____ (руб.)

Подписи:

_____	_____ / _____ /
(должность)	(подпись) (расшифровка)
_____	_____ / _____ /
(должность)	(подпись) (расшифровка)
_____	_____ / _____ /
(должность)	(подпись) (расшифровка)

Приложение №3 к договору
на предоставление субсидий в 2021 г.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ
ЗА _____

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

N	Наименование	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода	
2.	Размер субсидии за отчетный период	
3.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода [стр. 1 - стр. 2]	

Получатель субсидии,
руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.