



Администрация Новолодожского городского поселения

Постановление

от «19» июня 2018 года

№ 285

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛОДОЖСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации [new-ladoga-adm.ru](http://new-ladoga-adm.ru).

Глава администрации

Баранова О.С.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Новоладожское городское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

### **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛАДОЖСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также процедуру финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

2. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования (обнародования) решения о бюджете муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

2.1. муниципальных бюджетных – отраслевыми (функциональными) отделами администрации муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности муниципальных учреждений в соответствующих отраслях (сферах управления) и которые осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (далее – органы администрации муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей) в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальные задания составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные задания устанавливаются на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами муниципальных учреждений, в отношении каждой муниципальной услуги (работы) отдельно. При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, органы администрации Новолодожского городского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и исполняющие функции главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, разрабатывают проекты муниципальных заданий.

7. Сроки представления проектов муниципальных заданий в финансово-экономический отдел администрации Новолодожского городского поселения регулируются установленным порядком разработки проекта решения о бюджете муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год.

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, договоры, соглашения, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются органами администрации Новолодожского городского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на соответствующие цели.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение

Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – субсидия).

Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

12. В муниципальное задание не включается оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, предусмотренной его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату, за исключением случаев, определенных федеральными законами.

13. Субсидия перечисляется муниципальному бюджетному учреждению на лицевой счет, открытый в администрации Новолadoжского городского поселения.

14. Предоставление муниципальному бюджетному субсидии в течение финансового года осуществляется на основании муниципального задания, которое должно определять объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при наличии особенностей).

15. В случае выявления нарушения муниципальными бюджетными учреждениями условий выполнения муниципального задания орган администрации муниципального образования Новолadoжское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушений.

16. В случае если муниципальное бюджетное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, орган администрации Новолadoжского городского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, обязан принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет корректировки муниципального задания других муниципальных бюджетных учреждений с соответствующим изменением объемов финансирования, в пределах средств, определенных решением о бюджете муниципального образования Новолadoжское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год данному органу администрации Новолadoжского городского поселения.

17. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями осуществляют органы администрации Новолодожского городского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания  
муниципальными учреждениями  
муниципального образования  
Новоладожское городское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
НА \_\_\_\_\_**

1. Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги (работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей			Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

#### 4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

5. Размер (объем) ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)

---

---

6. Порядок и периодичность доведения ассигнований на исполнение расходного обязательства

---

---

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

---

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

---

---

7.3. Установленные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг на условиях частичной оплаты услуг получателями) (с разбивкой по показателям детализации услуги)

Наименование показателя детализации услуги	Цена (тариф) в тыс.рублей

8. Порядок оказания муниципальной услуги

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---

---

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставимой) информации	Частота обновления информации

9. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

10. Порядок и условия изменения муниципального задания

---

---

11. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

---

---

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки представления отчетов

---

---

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания  
муниципальными учреждениями  
муниципального образования  
Новоладожское городское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

### **ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)

---