



## Администрация Новолодожского городского поселения

### Постановление

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка финансового обеспечения, санкционирования расходов и учета обязательств не участников бюджетного процесса муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Новолодожского городского поселения

постановляет:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения, санкционирования расходов и учета обязательств не участников бюджетного процесса муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. главы администрации

Е.А. Егорова

Приложение  
к приказу комитета финансов  
администрации муниципального  
образования «Всеволожский  
муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

финансового обеспечения, санкционирования расходов и учета обязательств не участников бюджетного процесса муниципального образования Новолadoжское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок финансового обеспечения расходов не участников бюджетного процесса муниципального образования Новолadoжское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.1. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

УФК по ЛО - Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области;

ФЭО - финансово-экономический отдел администрации Новолadoжского городского поселения;

местный бюджет – бюджет муниципального образования Новолadoжское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

неучастник бюджетного процесса – муниципальное бюджетное, муниципальное учреждение муниципального образования Новолadoжское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, юридическое лицо, не являющееся в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления получателем средств бюджета МО Новолadoжское городское поселение, бюджетным муниципальным учреждением;

главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств - орган исполнительной власти муниципального образования Новолadoжское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных муниципальных учреждений, автономных муниципальных учреждений, иных не участников бюджетного процесса и исполняющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местных бюджетов,

АЦК-Финансы – централизованная региональная информационная система Ленинградской области, осуществляющая управление бюджетным процессом;

АЦК-Госзаказ – централизованная региональная информационная система Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области»;

Отдельные операции муниципальных бюджетных учреждений - операции со средствами на осуществление полномочий органов исполнительной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также операции со средствами бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Остальные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Перечисление (расходование) средств местных бюджетов осуществляется ФЭО на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и на основании действующего Порядка.

## 2. Порядок финансового обеспечения расходов не участников бюджетного процесса

2.1. Для осуществления финансового обеспечения расходов не участников бюджетного процесса, главные распорядители (распорядители) средств бюджетов, осуществляющие функции полномочия учредителей, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Порядком предоставления соответствующей субсидии из бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на основании заключенного соглашения формируют в АЦК заявки на оплату расходов с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в администрации Новолодожского городского поселения с кодом «02» на лицевые счета не участников бюджетного процесса с кодом:

20 - счет бюджетного учреждения для субсидий по муниципальному заданию и поступлений от платной деятельности;

21 - счет бюджетного учреждения для субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

2.2. Заявка на оплату расходов действительна до момента отзыва ее главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, или до момента отказа заявки ФЭО, но не более 10 календарных дней с даты ее составления.

2.3. Процедура проверки заявки на оплату расходов, перечисление средств местного бюджета по сформированным в АЦК платежным документам с лицевого счета по коду "02» осуществляется в установленном порядке.

2.4. Остатки субсидий, образовавшиеся в связи:

- с невыполнением муниципального задания, в случаях установленных бюджетным законодательством Российской Федерации,

- не использованием средств субсидий на иные цели и капитальные вложения подлежат перечислению не участниками бюджетного процесса на лицевой счет администрации Новолодожского городского поселения с кодом «02», открытый местному бюджету в УФК по ЛО не позднее 25 декабря текущего финансового года.

## 3. Порядок санкционирования расходов не участников бюджетного процесса за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания.

3.1. Расходование средств субсидий на выполнение муниципального задания не участниками бюджетного процесса, с лицевых счетов, открытых в администрации Новолодожского городского поселения осуществляется на основании представленных в ФЭО заявок БУ/АУ на выплату средств (далее – Заявка).

3.2. Заявки принимаются к исполнению в случае выполнения следующих условий:

- указанные в заявке коды КВР соответствуют кодам КОСГУ и являются действующими на момент предоставления заявки в ФЭО;

- указанные в заявке коды КВР (соответствующие кодам КОСГУ) соответствуют текстовому назначению платежа;

- суммы, указанные в заявке, не превышают соответственно остаток средств на лицевом счете для учета операций со средствами соответствующих субсидий.

3.3. На основании Заявок, прошедших контроль, ФЭО формирует платежные поручения на перечисление средств со счета, открытого в УФК по ЛО для оплаты расходов не участников бюджетного процесса (далее – счет для операций НУБП).

#### 4. Порядок санкционирования оплаты расходов не участников бюджетного процесса за счет средств субсидий на иные цели и капитальные вложения

4.1. Расходование средств субсидий на иные цели и капитальные вложения осуществляется не участниками бюджетного процесса с лицевых счетов, открытых в администрации Новолодожского городского поселения на основании представленных в ФЭО заявок БУ/АУ на выплату средств.

4.2. Санкционирование оплаты расходов не участников бюджетного процесса за счет средств субсидий на иные цели и капитальные вложения осуществляется на основании документов подтверждающих возникновение обязательств по оплате расходов (далее – документ - основание) в порядке, установленном для получателей бюджетных средств.

#### 5. Порядок санкционирования расходов не участников бюджетного процесса за счет средств на осуществление полномочий органа исполнительной власти муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

5.1. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа исполнительной власти не участники бюджетного процесса муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных им, как получателям бюджетных средств, бюджетных ассигнований на указанные цели и показатели кассового плана формируют заявки на оплату расходов с отдельного лицевого счета, открытого главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в администрации Новолодожского городского поселения.

5.2. Заявка на оплату расходов по переданным полномочиям оформляется не участником бюджетного процесса от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, полномочия которого по исполнению публичных обязательств оно осуществляет, и содержит в соответствующих полях следующие обязательные реквизиты и показатели:

номер заявки на оплату расходов, число, месяц, год ее составления;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, полномочия которого осуществляются, номер отдельного лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) в администрации Новолодожского городского поселения, идентификационный номер плательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП);

наименование контрагента, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;

показатели кодов бюджетной классификации Российской Федерации, действующей в текущем финансовом году на момент представления заявки на оплату расходов;

общую сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

очередность платежа;

вид операции;

вид платежа;

текстовое назначение платежа, включающее в себя указание на публичное обязательство, полномочие, по осуществлению которого переданы не участнику бюджетного процесса.

а также в установленных случаях идентификатор платежа.

5.3. Заявка на оплату расходов по переданным полномочиям представляется в ФЭО в установленном порядке.

5.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств подтверждает целесообразность расходов, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, проводит проверку заявок на оплату указанных в ней кодов бюджетной классификации расходов содержанию операций.

5.5. При установлении нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, в том числе при отсутствии достаточных бюджетных назначений, несоответствия содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, при обнаружении ошибки в реквизитах и показателях заявки на оплату расходов, наличие факта нецелевого расходования средств и так далее, ФЭО, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств отказывают в исполнении заявки на оплату расходов с указанием причины отказа.

Заявки, прошедшие процедуру контроля и принятые к исполнению, обрабатываются в установленном порядке.

## 6. Порядок санкционирования расходов иных не участников бюджетного процесса муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

Расходование иными не участниками бюджетного процесса средств субсидий с лицевых счетов, открытых в администрации Новолодожского городского поселения, осуществляется на основании представленных заявок БУ на выплату средств:

- субсидии, установленные нормативными правовыми актами органов местного, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
- субсидии на капитальные вложения в соответствии с порядком установленным для получателей бюджета муниципального образования.

## 7. Учет обязательств не участников бюджетного процесса, источником финансового обеспечения, которых являются средства субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, капитальные вложения, а также средства субсидий иного не участника бюджетного процесса

7.1. Учет обязательств не участников бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, капитальные вложения осуществляется комитетом финансов на основе планируемых поступлений и выплат, отраженных в планах финансово-хозяйственной деятельности и сведениях об операциях с целевыми субсидиями.

7.2. Учет обязательств осуществляется на основании электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» (далее – ЭД «Договор»), сформированным на основании документа, подтверждающего возникновение обязательства: муниципального контракта, договора, публичной оферты, счета, авансового отчета и иных документов (далее – Договор - основание).

ЭД «Договор» формируется не участником бюджетного процесса и направляется в ФЭО посредством импорта информации из АЦК-Госзаказ.

Одновременно с ЭД «Договор» представляются электронные копии документов на бумажном носителе, созданные посредством их сканирования, или копии электронных документов, подтверждающих возникновение обязательства: муниципальный контракт, договор, публичная оферта, счет, авансовый отчет, дополнительное соглашение к муниципальному контракту (договору), информация о заключенном контракте (его изменении), подтверждающая размещение сведений о договоре в реестре контрактов, иные документы.

Электронная копия документа на бумажном носителе, созданная посредством его сканирования, или копия электронного документа представляется отдельными многостраничными документами для Договора – основания, документа-основания и документов о внесении изменений в Договор – основание, документ-основание соответственно с учетом ограничений, установленных эксплуатационной документацией АЦК - финансы, иными правовыми и организационными распорядительными документами, установленными комитетом финансов. Наименование файла должно соответствовать наименованию Договора – основания, документа-основания. Применение дополнительных символов, (например №, //, S и др.) недопустимо.

7.3. Требования, предъявляемые при оформлении Договора - основания, заключенного не участником бюджетного процесса соответствуют требованиям, предъявляемым к Договорам заключенным получателем бюджетных средств МО Новолодожское городское поселение.

7.4. Обязательства принимаются к учету, если на момент представления ЭД «Договор» в ФЭО, у не участника бюджетного процесса, имеется достаточный свободный остаток средств по соответствующему коду субсидии, отраслевому коду.

7.5. Обязательство считается принятыми к учету с момента регистрации его в АЦК - финансы.

7.6. В случае непринятия к учету обязательства в АЦК - финансы производится отказ ЭД «Договор» с отражением причины отказа в установленных полях.

7.7. Внесение изменений в обязательства осуществляется в порядке аналогичном регистрации ЭД «Договор». Основанием для внесения изменений являются дополнительные соглашения к Договорам - основаниям, иные документы подтверждающие правомерность вносимых изменений, изменения плана финансово-хозяйственной деятельности, дополнительные соглашения к порядкам предоставления соответствующих субсидий, информация о заключенном контракте (его изменении), подтверждающая размещение сведений о договоре в реестре контрактов.

ФЭО вправе потребовать от не участника бюджетного процесса дополнительные документы (уведомление о расторжении договора, письмо, др.)

7.8. Не исполненный на конец текущего финансового года остаток обязательства подлежит переучету в очередном финансовом году в соответствии с ЭД "Договор», представленным не участником бюджетного процесса

7.9. В случае принятия бюджетным/автономным учреждением решения о досрочном прекращении договора, оформление его завершения осуществляется ФЭО в соответствии с пунктом 7.7.

7.10. При реорганизации или ликвидации не участника бюджетного процесса неисполненные обязательства должны быть урегулированы соответственно право-преемником или вышестоящим главным распорядителем (распорядителем) средств.

8. Порядок уточнения кассовых выплат осуществляемых не участником бюджетного процесса в течение текущего финансового года

8.1. Не участник бюджетного процесса вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам, по которым данные операции были отражены на соответствующем лицевом счете.

8.2. Не участник бюджетного процесса для уточнения операций по кассовым выплатам направляет в ФЭО письмо о необходимости уточнения операций по кассовым выплатам с указанием реквизитов и суммы уточняемого платежа.

8.3. В случае изменения вида финансового обеспечения на иные цели и бюджетные инвестиции к письму прикладывается, документы – основания, по произведенным кассовым выплатам.

8.4. Ответственный исполнитель ФЭО проверяет на правильность оформления, соответствие уточняемых записей первичному платежному документу, соответствие кодов КОСГУ уточненных записей текстовому назначению платежа, Указаниям Министерства финансов Российской Федерации о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. После проверки и согласования ФЭО формирует в АЦК Справку по операциям БУ/АУ.

8.5. Прошедшие контроль Справки по операциям БУ/АУ обрабатываются ответственным исполнителем ФЭО, путем присвоения статуса «Обработан».

