



Администрация муниципального образования  
Новолодожское городское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» сентября 2020 года

**№ 519**

О пробном и периодическом протапливании объектов социального, жилищного, культурно-бытового и прочего назначения, расположенных на территории МО Новолодожское городское поселение

В целях обеспечения коммунальной услугой по отоплению социально-значимых объектов и жилищного фонда МО Новолодожское городское поселение и своевременного перевода систем теплоснабжения с летнего на зимний режимы работы, в соответствии с Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 №177, пунктами 1.7, 1.8 распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 №211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду», на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Новолодожское городское поселение, с учетом пониженных среднесуточных температур наружного воздуха и других неблагоприятных погодных условиях, администрация Новолодожского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать генеральному директору ООО «Леноблтеплоснаб» Головкину А.И.:
  - 1.1. С 16 сентября 2020 года произвести опробование систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств в работе (пробное протапливание);
  - 1.2. С 21 сентября 2020 года приступить к периодическому протапливанию потребителей тепловой энергии с соблюдением следующей очередности подключения:
    - детские, школьные и лечебные учреждения;
    - жилые здания;
    - общественные и бытовые здания, дома культуры, административные здания, промышленные предприятия и прочие здания.
  - 1.3. Обеспечить контроль соблюдения температурных и гидравлических режимов системы теплоснабжения.
2. Рекомендовать директору ООО «Домоуправ» Смирнову Е.В.:
  - 2.1. Обеспечить подачу тепла в жилые помещения в соответствии с действующими нормативами.
3. Для оперативного контроля за ходом включения в работу источников теплоснабжения, а также подключения зданий к системам теплоснабжения ежедневно до подключения всех

зданий рекомендовать ООО «Леноблтеплоснаб» и ООО «Домоуправ» направлять в администрацию Новолadoжского городского поселения на электронный адрес [newladoga@vandex.ru](mailto:newladoga@vandex.ru) оперативные справки по форме согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолadoжского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Е.А. Егорова

Приложение №1  
 Постановлению администрации Новолодожского  
 городского поселения  
 от 14.09.2020 № 519

**ОПЕРАТИВНАЯ СПРАВКА  
 О ВКЛЮЧЕНИИ В РАБОТУ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ  
 И ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ОТОПЛЕНИЯ В ЖИЛЫХ ДОМАХ  
 И НА ОБЪЕКТАХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 Новолодожское городское поселение  
 ПО СОСТОЯНИЮ НА 9-00 " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

N п/п	Наименование населенного пункта	Количество котельных, обеспечивающих жилой фонд и объекты социальной сферы тепловой энергией				Количество жилых домов с централизованным отоплением				Количество объектов социальной сферы с централизованным отоплением			
		всего	не включено в работу			всего	не включено в работу			всего	не включено в работу		
			муниципальных	ведомственных	причины не включения и сроки включения		муниципальных	частных	причины не включения и сроки включения		муниципальной собственности	областной собственности	причины не включения и сроки включения
	Всего объектов по муниципальному образованию												
	Объекты, не прошедшие опробование в разрезе населенных пунктов, всего												
	Всего объектов по муниципальному образованию												
	В том числе:												
1													
2													

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)