



Администрация Новолодожского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 ноября 2019 г.

№ 92

О проведении общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2019 года

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно, начиная с 12 декабря 2013 года, в День Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут по местному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации, в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления:

1. Организовать и провести 12 декабря 2019 год в администрации Новолодожского городского поселения общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени.
2. Назначить ответственных:
 - 2.1. За актуализацию данных и предоставление отчетов в администрацию Волховского муниципального района Ленинградской области Савину Л.А., ведущего специалиста общего отдела;
 - 2.2. За осуществление предварительной записи заявителей на личный прием граждан Анахину Л.И., специалиста общего отдела.
3. Осуществлять предварительную запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан с 28 ноября 2019 года по 11 декабря 2019 года следующими способами:
 - при непосредственном обращении заявителя в администрацию Новолодожского городского поселения по адресу: пр. Карла Маркса, д.21, г. Новая Ладога, Волховский район, Ленинградская область, приемная главы администрации (в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30);
 - направив заявку по телефону 8(81363)30-036 (в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и 14.00 до 17.30) или факсимильной связью: 8(81363)30-036 (в любое время);
 - направив заявку по электронной почте: E-mail: New-Ladoga@yandex.ru (в любое время).Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:
 - фамилию;
 - имя;

- отчество (при наличии);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт);
- почтовый адрес или адрес электронной почты (для ответа);
- контактный телефон;
- краткое содержание обращения.

В ходе предварительной записи заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема.

Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в журнал.

Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.

Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.

Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолadoжского городского поселения New – Ladoga-adm.ru в сети Интернет.
5. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



И.Н.Цыганков