



Администрация Новолодожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_ 2024г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Новолодожского городского поселения № 812 от 09.11.2023г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО Новолодожское городское поселение, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новолодожского городского поселения постановляет:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Новолодожского городского поселения № 812 от 09.11.2023г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»:

1.1. Пункт 2.7 главы II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «- сведения (выписки) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области о гражданах, зарегистрированных в планируемом(ых) к обмену жилым(ых) помещением(ьям), предоставленном(ых) по договору(ам) социального найма».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения в сети Интернет [www.new-ladoga-adm.ru](http://www.new-ladoga-adm.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Кулькову С.А.

Глава администрации

И.Н.Цыганков

Тронькова О.В.  
30-398

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Новоладожского городского поселения  
от \_\_\_\_\_.2024 года № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к административному регламенту

в Администрацию Новоладожского городского  
поселения \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. нанимателя жилого помещения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
в котором зарегистрирован(ы) (в том числе, наниматель и временно отсутствующие члены семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Паспортные данные

В составе семьи имеются (не имеются) граждане, страдающие тяжелой формой хронического заболевания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о лицах, ранее значившихся в договоре социального найма жилого помещения (ордере) и выбывших:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Когда и куда выбыл, причина выбытия

Причины обмена: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, и все совершеннолетние члены семьи подтверждаем своё желание произвести обмен с \_\_\_\_\_, зарегистрированным по адресу:

\_\_\_\_\_ на жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ Состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ОМСУ/Организации
	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)



## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, N, сведения о дате  
выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, N, сведения о дате  
выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (или реквизиты иного документа,  
подтверждающего полномочия представителя))  
в целях \_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)

даю согласие

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Новоладожского городского поселения  
от \_\_\_\_\_.2024 года № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту

Кому: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя  
(представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются наименование основания в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации \_\_\_\_\_