Администрация Новоладожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2022 года №813

О мерах по реализации решения Совета депутатов МО Новоладожское городское поселение от 19 декабря 2022 года №48 «О бюджете муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Во исполнение решения Совета депутатов МО Новоладожское городское поселение от 19 декабря 2022 года №48 «О бюджете муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2023 и 2025 годов», администрация Новоладожского городского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению решение депутатов МО Новоладожское городское поселение от 19 декабря 2022 года №48 «О бюджете муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – местный бюджет).
2. Главным администраторам доходов местного бюджета:
   2.1. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме администрируемых налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.
   2.2. Обеспечить формирование и ведение перечня источников доходов бюджета МО Новоладожское городское поселение в части, относящейся к местному бюджету, формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами МО Новоладожское городское поселение.
   2.3. Обеспечить своевременное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов местного бюджета. Проводить мероприятия по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов,
   2.4. Обеспечить своевременную передачу информации о начислениях в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, необходимой для осуществления перевода денежных средств в местный бюджет.
   2.5. Проведение работы с плательщиками по доведению информации, необходимой для заполнения расчетных и платежных документов на перечисление в местный бюджет

соответствующих платежей, в том числе по возврату остатков бюджетных средств и восстановлению кассовых расходов местного бюджета.

3. Главным распорядителям бюджетных средств:

3.1. Обеспечить заключение соглашений с Комитетами Ленинградской области о предоставлении межбюджетных субсидий (за исключением отдельных межбюджетных субсидий) в порядке и сроки, установленные нормативным правовыми акт Комитета Финансов Ленинградской области. Соглашения о предоставлении межбюджетных субсидий заключать в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области. Соглашения о предоставлении межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, софинансируемых из федерального бюджета, заключать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предоставить отчеты о достижении значений целевых показателей результативности предоставления межбюджетных субсидий за 2023 год в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2. Не допускать принятия бюджетных обязательств на 2023 год, возникающих из муниципальных контрактов и иных договоров на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты и иные договоры не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2023 года (за исключением муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств местному бюджету на финансирование дефицита местного бюджета и погашение долговых обязательств МО Новоладожское городское поселение).

3.3. В целях выполнения требований законодательства о размещении информации в информационных системах обеспечить:

полноту и корректность формирования получателями бюджетных средств платежных документов, информация по которым передается, в соответствии с действующим законодательством в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;

подготовку и своевременное размещение информации подведомственными муниципальными учреждениями МО Новоладожское городское поселение на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru в сети «Интернет» о плановой и фактической деятельности учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком.

4. Ответственным исполнителям:

4.1. Обеспечить работу по вопросам полноты и своевременности уплаты в местный бюджет налогов и других обязательных платежей.

4.2. Осуществлять контроль за своевременным уточнением невыясненных поступлений с целью зачисления их на соответствующие коды классификации доходов местного бюджета.

5. Установить, что исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на текущий финансовый год с учетом следующего:

5.1. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.2. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на

лицевых счетах, открытых в Комитете финансов Волховского муниципального района, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) областным законодательством.

5.3. Операции по исполнению местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и перечисляемых в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, если иное не установлено законодательством.

6. Установить, что заключение и оплата получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов и иных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией с учетом принятых и неисполненных обязательств на соответствующий финансовый год. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

При заключении договоров (государственных контрактов) на технологическое присоединение (подключение) к соответствующим инженерным сетям, а также за потребление электрической энергии, за услуги газоснабжения, на подачу холодного водоснабжения и водоотведения, на подачу тепловой энергии получатели бюджетных средств вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, установленных законодательством Российской Федерации в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения.

Получатели средств местного бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг авансовые платежи в следующем порядке, если иное не установлено действующим законодательством, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели:

а) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в конференциях, вебинарах, семинарах, фестивалях, выставках, концертах, конкурсах и прочих культурно-досуговых мероприятиях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществление присоединения энергопринимающих устройств, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, оплату проживания при направлении работников в командировку, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, о проведении медицинских осмотров работников учреждений, о проведении мероприятий по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и на приобретение пожарного оборудования, на оказание услуг информационно-технологического сопровождения программ и их приобретение, на приобретение неисключительных лицензий прав на использование программ, на закупку орг.техники и расходных материалов к ней, по договорам (муниципальным контрактам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг.

б) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по иным договорам о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, не указанных в подпунктах «а» настоящего пункта.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам - начальника ФЭО Кравцову Е.К.

Глава администрации И.Н. Цыганков

Дьякова О.П.
30-394