



Администрация Новолодожского городского поселения

Постановление

«25» февраля 2022г.

№ 61

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Решением Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение от 30.01.2014г. № «Об утверждении Положения "О бюджетном процессе в МО Новолодожское городское поселение",  
администрация Новолодожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на сайте администрации Новолодожского городского поселения <https://new-ladoga-adm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам-начальника ФЭО.

Глава администрации



И.Н. Цыганков

Кравцова Е.К.  
8(81363)30030

Порядок  
ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования  
Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района  
Ленинградской области

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

II. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Новоладожского городского поселения (далее – ФЭО) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. ФЭО несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО Новоладожское городское поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской;
- 3) кредитам, привлеченным в бюджет МО Новоладожское городское поселение от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям;

2.4. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО Новоладожское городское поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным в бюджет МО

Новоладожское городское поселение от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств бюджета МО Новоладожское городское поселение.

2.5. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

2.6. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

### III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу.

Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет МО Новоладожское городское поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов, привлеченных в бюджет МО Новоладожское городское поселение от кредитных организаций;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пятизначных разрядов.

Первый, второй разряды указывают на тип муниципального долгового обязательства:

“01” – для муниципальных ценных бумаг;

“02” – для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

“03” – для кредитов, привлеченных местным бюджетом от кредитных организаций;

“04” – для муниципальных гарантий.

Третий, четвертый разряды указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый разряд указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным ценным бумагам, выпускаемым от имени МО Новоладожское городское поселение, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО

Новоладожское городское поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации Новоладожского городского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, привлеченным МО Новоладожское городское поселение от кредитных организаций:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации Новоладожского городского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор.

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменений к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в ФЭО администрации в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

8) сумму долгового обязательства;

9) дату возникновения долгового обязательства;

10) дату погашения долгового обязательства;

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12) форму обеспечения исполнения обязательств;

13) изменение сроков исполнения обязательств;

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах

муниципальных долговых обязательств. По окончании финансового года долговая книга выводится на бумажный носитель в установленных настоящим Порядком формах, брошюруется и скрепляется печатью администрации Новолодожского городского поселения.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в Долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

3.10. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

#### IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

4.1. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга МО Новолодожское городское поселение предоставляется совету депутатов МО Новолодожское городское поселение, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.2. Кредиторы МО Новолодожское городское поселение имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 2). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации Новолодожского городского поселения за подписью уполномоченного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 1  
к Порядку ведения муниципальной Долговой книги  
МО Новоладожское городское поселение

1. Муниципальные ценные бумаги

№	Регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги, форма выпуска	Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб)	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)	Ограничения на владение ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Сумма номинальной стоимости и облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением МО о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Даты	Процент	Купон	Выплат	Диско	Сумма	Общая	Наимено	Наимено	Наимено	Сумма	Сумма	Объем	Номиналь
------	---------	-------	--------	-------	-------	-------	---------	---------	---------	-------	-------	-------	----------







## 3. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Наименование кредита	Дата (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнителного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



Приложение 2  
к Порядку  
ведения муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой книги  
МО Новолодожское городское поселение по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО Новолодожское городское поселение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные МО Новолодожское городское поселение от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии МО Новолодожское городское поселение				
...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг				

Специалист ФЭО