



Администрация Новолодожского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2021 года

№ 6

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденных приказом Комитетом градостроительной политики Ленинградской области № 29 от 22.05.2020 г., федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 07.07.2014г. № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областного закона Ленинградской области от 10.04.2017 N 25-оз "О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области", в целях обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, создания благоприятных условий для устойчивого развития территории МО Новолодожское городское поселение, администрация Новолодожского городского поселения

постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации Новолодожского городского поселения от 16.10.2020г. № 587»Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения в сети «Интернет» New-Ladoga-adm.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новолодожского городского поселения Егорову Е.А.

Глава администрации



И.Н. Цыганков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ**  
**ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**  
**муниципального образования Новоладожское городское поселение**  
**Волховского муниципального района Ленинградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области разработано в целях обеспечения основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территорий МО Новоладожское городское поселение, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, принятия законных и обоснованных решений.

1.2. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим, консультативным органом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1 Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории МО Новоладожское городское поселение, в том числе обеспечение подготовки проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту – ПЗЗ) и Генеральный план (далее по тексту – ГП).

2.2 Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой проектов внесения изменений и дополнений в ПЗЗ и ГП.

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение вопросов о возможности резервирования земельных участков для муниципальных нужд Новолодожского городского поселения;

2.6. Рассмотрение вопросов о возможности изъятия земель для муниципальных нужд Новолодожского городского поселения.

2.7. Организация проведения публичных слушаний или публичных обсуждений, подготовка и предоставление заключений о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от ПЗЗ, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

### 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, определяются постановлением администрации Новолодожского городского поселения.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Новолодожского городского поселения, который руководит работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.3. Заместителем председателя комиссии является начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Новолодожского городского поселения. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3. В состав Комиссии могут входить сотрудники администрации Новолодожского городского поселения и иные лица, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии, его полномочия осуществляет на основании соответствующего постановления (распоряжения или иного акта) иной представитель органа, организации, структурного подразделения, представителем которого (которой) является отсутствующий член Комиссии.

3.5. Численный состав Комиссии не может превышать 10 человек.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

#### 4.1 КОМИССИЯ В ПРАВЕ:

- запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в ПЗЗ и ГП;



- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенным ПЗЗ в качестве разрешенных для различных территориальных зон;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний или публичных обсуждений по проекту ПЗЗ в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателем помещений являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- приглашать должностных лиц и граждан, чьи интересы затрагивают планируемые градостроительные изменения, для получения сведений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### 4.2. КОМИССИЯ ОБЯЗАНА:

- организовать проведение публичных слушаний или публичных обсуждений по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;
- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;
- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения
- осуществлять подготовку заключений о результатах публичных слушаний, - осуществлять подготовку рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

### 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний. Заседания проводятся по мере возникновения необходимости в этом, а также по мере поступления соответствующих запросов и документов. Заседания должны назначаться с учетом требований соблюдения сроков для

ответов на соответствующие запросы и обращения, а также сроков для принятия решений Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии назначает председатель Комиссии. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии подготавливает документы и материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, организует работу по проведению заседания Комиссии.

5.4. Уведомление членов Комиссии о назначении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии. Члены Комиссии должны быть уведомлены о назначении заседания Комиссии не менее чем за неделю до даты проведения заседания. Члены Комиссии вправе запрашивать у заместителя председателя Комиссии информацию относительно вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

5.5. Для делопроизводства Комиссии назначается секретарь. На секретаря Комиссии возлагается ведение протокола заседания Комиссии, а также по распоряжению председателя Комиссии выполнение иных поручений.

5.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе заседания Комиссии должно быть указано:

- а) дата и место заседания Комиссии;
- б) явка членов Комиссии и приглашенных лиц;
- в) содержание рассматриваемых документов, вопросов и их обоснования;
- г) документы, исследованные при рассмотрении предложений;
- д) результаты голосования по каждому вопросу и заключение;

5.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо для решения рассматриваемых вопросов, или может способствовать этому. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии от общего числа членом Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания комиссии. Решение Комиссии может быть изложено в отдельном письменном акте в виде заключения, решения, рекомендации и т. п., который должен быть подписан всеми членами Комиссии. В случае отказа члена Комиссии от подписания такого акта, об этом делается соответствующая отметка в данном акте, которая заверяется председателем Комиссии.

5.10. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, имеют право изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.11. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.12. Член Комиссии вправе самостоятельно освободить себя от участия в голосовании по конкретному вопросу, в случае, если будет выявлена его прямая заинтересованность в решении данного вопроса, либо он сам укажет на подобную заинтересованность.

**Состав Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.**

**Председатель комиссии** – первый заместитель главы администрации Новоладожского городского поселения;

**Заместитель председателя комиссии** – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Новоладожского городского поселения;

**Секретарь** – ведущий специалист – архитектор администрации Новоладожского городского поселения;

**Члены комиссии:**

- Ведущий специалист–землеустроитель администрации Новоладожского городского поселения;
- Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам - начальник ФЭО;
- Начальник общего отдела администрации Новоладожского городского поселения;
- Юрист администрации Новоладжского городского поселения;
- Председатель постоянной депутатской комиссии по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству и благоустройству;
- Представитель администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в сфере земельных отношений (по согласованию).



**Порядок направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проектов внесения изменений и дополнений в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию свои предложения

2. Предложения направляются либо подаются лично:

- посредством электронной почты [new-ladoga@yandex.ru](mailto:new-ladoga@yandex.ru);
- посредством почтовой связи по адресу: 187450, Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, пр. Карла Маркса, д.21
- непосредственно в здании администрации по пр. Карла Маркса, д.21 на втором этаже в приемную.

3. Предложения должны быть подписаны руководителем юридического лица или гражданином лично, их изложившего, с указанием наименования организации либо ФИО гражданина, обратного адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов внесения изменений и дополнений ПЗЗ и ГП, Комиссией не рассматриваются.