

Администрация Новоладожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2013г. № 517

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Административного регламента взаимодействия органа государственной жилищной инспекции Ленинградской области с органом муниципального жилищного контроля МО Новоладожское городское поселение |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 02.07.2013 года № 49-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент взаимодействия органа государственной жилищной инспекции Ленинградской области с органом муниципального жилищного контроля МО Новоладожское городское поселение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Гордин

Приложение

утверждено

постановлением администрации

Новоладожского городского поселения

от 11.10.2013г. № 517

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
взаимодействия органа государственной жилищной**

**инспекции Ленинградской области с органом муниципального жилищного контроля МО Новоладожское городское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент взаимодействия органа государственного жилищного надзора Ленинградской области с органом муниципального жилищного контроля МО Новоладожское городское поселение Ленинградской области определяет направления и порядок взаимодействия органа государственной жилищного надзора с органом муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля, в том числе определяет порядок планирования и осуществления совместных проверок, порядок оказания органу муниципального жилищного контроля информационно-методической, консультативной поддержки.

Административный регламент разработан в целях повышения эффективности деятельности органа государственного жилищного надзора Ленинградской области и муниципального жилищного контроля МО Новоладожское городское поселение, достижения общественно значимых результатов, направленных на реализацию законных прав граждан и юридических лиц.

1.2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ленинградской области от 02.07.2013года № 49-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Задачами взаимодействия органа государственного жилищного надзора и органа муниципального контроля являются:

- соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении проверок.

- соблюдение гражданами и юридическими лицами правил эксплуатации, содержания, ремонта, перепланировки муниципального жилого фонда,

установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Принципами взаимодействия органа государственного жилищного надзора Ленинградской области с органом муниципального жилищного контроля являются:

- законность;

- гласность при строгом соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны;

- недопустимость проведения проверок соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного и того же юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина органом муниципального жилищного контроля и органом государственного жилищного надзора;

- повышение эффективности жилищного надзора и контроля;

- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий.

**2. Основные направления взаимодействия**

2.1. Орган государственного жилищного надзора Ленинградской области и орган муниципального контроля МО Новоладожское городское поселение Ленинградской области при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по вопросам, указанным в ст.4 Закона Ленинградской области от 02.07.2013г. № 49-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области».

2.2. Орган государственного жилищного надзора и орган муниципального жилищного контроля в рамках взаимодействия в отношении муниципального жилищного фонда:

- анализируют результаты работы по предупреждению и пресечению административных правонарушений в сфере жилищного законодательства на территории МО Новоладожское городское поселение;

- разрабатывают методические рекомендации по вопросам реализации собственных полномочий;

- планируют и проводят мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение административных правонарушений в сфере жилищного законодательства;

- осуществляют информационный обмен сведениями, представляющими взаимный интерес и непосредственно связанными с выполнением задач и функций, возложенных на них нормативными правовыми актами;

- координируют и проводят совместные исследования проблем, связанных с выявлением, предупреждением и пресечением административных правонарушений в сфере жилищного законодательства на территории МО Новоладожское городское поселение;

- для выполнения указанных мероприятий могут создавать координационные и совещательные органы из числа сотрудников Органа государственного жилищного надзора Ленинградской области и органа муниципального жилищного контроля МО Новоладожское городское поселение, в том числе с участием в их работе экспертов, экспертных организаций,

- осуществляют иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

**3. Порядок организации взаимодействия**

3.1. Порядок организации информационного взаимодействия регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля

3.1.1. Информационное взаимодействие между органом государственного жилищного надзора Ленинградской области и органом муниципального жилищного контроля МО Новоладожское городское поселение Ленинградской области (далее – участники взаимодействия) осуществляется на основании обмена данными посредством электронных и бумажных носителей в соответствии с действующими правовыми актами.

3.1.2. Целью информационного обмена между участниками взаимодействия является оперативное получение информации для обмена результатами контрольно-надзорной деятельности в соответствующей сфере, а также для принятия решений при осуществлении мероприятий по контролю (надзору).

3.1.3. Информационный обмен между участниками взаимодействия осуществляется на основании письменных запросов, подлежащих рассмотрению и предоставлению запрашиваемой информации в установленный срок. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, соответствующий орган, получивший запрос, согласовывает со стороной, направившей запрос, срок предоставления информации.

3.1.4. Полученную в порядке обмена информацию участники взаимодействия используют только в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.

3.1.5. Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.

**3.2. Информирование о нормативных правовых актах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля**

3.2.1. Органы муниципального контроля направляют в орган государственного жилищного надзора Ленинградской области информацию о принятых муниципальных правовых актах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля в срок не позднее 10 дней со дня их принятия, с приложением копий нормативных правовых актов, методических документов, а также сведений об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов.

3.2.2. Информирование органа государственного жилищного надзора Ленинградской области о принятых нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО Новоладожское городское поселение осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации МО Новоладожское городское поселение в сети Интернет.

**3.3. Определение целей, объема, сроков проведения**

**плановых и внеплановых проверок**

3.3.1. Орган государственного жилищного надзора Ленинградской области и орган муниципального жилищного контроля взаимодействуют при разработке планов проведения плановых проверок.

3.3.2. С целью недопустимости проведения в отношении одного объекта проверок исполнения одних и тех же обязательных требований орган муниципального контроля при формировании проекта плана проведения плановых проверок (далее – проект плана проверок) в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в орган государственного жилищного надзора Ленинградской области проект плана проверок.

3.3.3. Орган государственного жилищного надзора в срок до 15 декабря текущего года осуществляет сверку представленной информации с проектом плана проверок, сформированной органом государственного жилищного надзора, на предмет исключения дублирующих проверок, информирует органы муниципального контроля о результатах сверки и направляет предложения о включении (исключении) соответствующих проверок.

3.3.4. При поступлении в орган государственного жилищного надзора обращений (заявлений) о фактах нарушения обязательных требований, должностные лица государственного жилищного надзора принимают одно из следующих решений:

а) о рассмотрении обращения (заявления) самостоятельно;

б) о рассмотрении обращения (заявления) совместно с органами муниципального контроля.

3.3.5. В случае принятия решения о совместном рассмотрении обращения (заявления) орган государственного жилищного надзора в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- в течение 7 дней со дня регистрации обращения (заявления) направляет его копию в органы муниципального контроля для рассмотрения и принятия решения о совместной проверке;

- в установленный действующим законодательством срок проводится совместная проверка, заявителю направляет ответ по существу поставленных вопросов.

3.3.6. Плановые проверки органом муниципального контроля проводятся согласно утверждённому плану, решение о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится на основании поступивших непосредственно в орган муниципального контроля обращений (заявлений).

3.3.7. В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований орган муниципального контроля, проводивший проверку, в течение 5 дней со дня ее завершения, направляют информацию в орган государственного жилищного надзора.

При получении материалов орган государственного жилищного надзора принимает решение о возбуждении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и в течение 10 дней со дня принятия указанного решения направляет в орган муниципального контроля информацию о принятом решении.

**3.4. Информирование о результатах проводимых проверок**

3.4.1. С целью организации и выполнения возложенных полномочий органы муниципального контроля один раз в квартал, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Госжилинспекцию Ленинградской области:

- информацию о поступивших в органы муниципального контроля обращениях о нарушении обязательных требований;

- информацию о результатах проведенных проверок соблюдения обязательных требований;

3.4.2. Органы муниципального контроля ежегодно направляют в Госжилинспекцию копии отчётов о результатах муниципального жилищного контроля. Госжилинспекция обобщает и анализирует поступившую информацию, а также вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

**3.5. Взаимодействие по вопросам совершенствования**

**законодательства в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля**

3.5.1. Участники взаимодействия осуществляют подготовку предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

3.5.2. Для разработки предложений о совершенствовании муниципального контроля Госжилинспекция проводит консультации, совещания, создает совместные рабочие группы.

**3.6. Взаимодействие по вопросам повышения квалификации должностных лиц органа муниципального контроля**

3.6.1. Госжилинспекция в целях оказания содействия в повышении квалификации должностных лиц органа муниципального контроля:

- направляет органам муниципального контроля информацию о семинарах и совещаниях, проводимых в целях повышения квалификации должностных лиц не позднее, чем за 5 дней до дня их проведения;

- проводит с органами муниципального контроля выездные обучающие семинары по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля;