Администрация муниципального образования

Новоладожское городское поселение

Волховского муниципального района Ленинградской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2016 г. № 5

Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан

на территории МО Новоладожского

городского поселения»

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996года № 61-ФЗ «Об обороне»,1997года № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,2003 года № 131-ФЗ «»Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г .№ 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,Устава поселение

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО Новоладожское городское поселение» согласно приложению
2. Контроль исполнения возложить на заместителя главы администрации Король А.П.

 Глава администрации О.С. Баранова

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 Глава администрации

 «11» января 2016 г. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Баранова

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении

первичного воинского

учета граждан на территории МО Новоладожское городское поселение»

 I .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Военно-учетный стол администрации Новоладожского городского поселения

 (далее - ВУС)

является структурным подразделением администрации Новоладожского городского поселения.

 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г.,№122,от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете»,утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719,от 31.12.2005г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан ,пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»,нормативными правовыми актами МО Новоладожское городское поселение ,а также настоящим Положением.

 1.3. Положение о ВУС утверждается главой администрации Новоладожского городского поселения.

 II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

 2.1.Основными задачами ВУС являются:

 -обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 -документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах состоящих на воинском учете;

 -проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обучаемых граждан, пребывающих в запасе. для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

 III.ФУНКЦИИ

 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории ,которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

 3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории ,на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления ,контролировать ведение в них воинского учета;

 3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций ,а также с каточками регистрации или домовыми книгами;

 3.5.По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызова в военных комиссариат;

 3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

 3.7. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста ,а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету ,мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 IV. ПРАВА

 4.1 Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

 -вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления ,а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 -запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении ,а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

 -создавать информационные базы данных по вопросам ,отнесенным к компетенции ВУС;

 -выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 -организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти ,органами исполнительной власти , органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

 -проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

 V.РУКОВОДСТВО

 5.1. Возглавляет ВУС- старший специалист ВУС. Специалисты ВУС назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Новоладожского городского поселения.

 5.2. Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении главы Новоладожского городского подчинения;

 5.3. В случае отсутствия старшего специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность ,командировка) его замещает специалист ВУС