



Администрация Новолодожского городского поселения

Постановление

«14» июня 2019 г.

№ 297

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления администрации

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», во исполнение протеста прокурора, администрация Новолодожского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления администрации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации МО Новолодожское городское поселение № 253 от 28.07.2011 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в МО Новолодожское городское поселение»
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.главы администрации

Рыжова Н.В.

ПОРЯДОК **составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов** **местного самоуправления администрации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления администрации (далее - учреждения), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования Новоладожского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с указанием кода аналитического показателя.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

3. Требования к утверждению смет

3.1. Финансово-экономический отдел администрации после принятия решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) доводит в

течение 3 рабочих дней до подведомственных учреждений объемы лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Учреждения на основании доведенных показателей в течение 3 рабочих дней составляют сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Сметы учреждений подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем учреждения.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Сметы учреждений утверждаются начальником финансово-экономического отдела администрации Новолодожского городского поселения.

3.4. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3.6. Смета составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы передается в финансово-экономический отдел администрации, второй - в учреждение.

4. Требования к ведению смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящего Порядка.

4.4. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в

установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения показателей смет утверждаются начальником финансово-экономического отдела.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в финансово-экономический отдел администрации Новоложского городского поселения.

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений и органов
местного самоуправления администрации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год	
		раздела	подраздел	целевой	вида		в рублях, (рублевый	в валюте

			а	статьи	расходов		эквивалент)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								X
							Всего	X

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист,
 Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений и органов
местного самоуправления администрации

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма изменения на 20__ год (+, -)
-------------------------	------------	---	--------------------	------------------------------------

		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	показателя*	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист,
 Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.