

Администрация Новоладожского городского поселения

Постановление

«27» июня 2013 г. № 324

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2013году субсидий из бюджета МО Новоладожское городское поселение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим свою деятельность на территории МО Новоладожское городское поселение** |

В целях сохранения и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства в МО Новоладожское городское поселение, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Решением Совета депутатов МО Новоладожское городское поселение от 16.09.2009г. №42 «О ПОРЯДКЕ предоставления из бюджета МО Новоладожское городское поселение субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2013 году субсидий из бюджета МО Новоладожское городское юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложения №1.
2. Установить, что субсидии из бюджета МО Новоладожское городское поселение в 2013году расходуются на цели, установленные указанным Порядком.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Биткину Т.Б.

Глава администрации С.В. Гордин

**Приложение 1**

 к постановлению администрации Новоладожского городского поселения

от 27.06.2013г. № 324

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2013году субсидий из бюджета МО Новоладожское городское поселение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим свою деятельность на территории МО Новоладожское городское поселение**

**1.    Общие положения**

Настоящий порядок устанавливает условия, порядок, критерии предоставления в 2013году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – заявители, получатели субсидий).

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

1.    Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих при выполнении следующих видов, работ, услуг:

-    строительство и (или) содержание, в т.ч. ремонт, объектов теплоснабжения;

- поддержка организаций топливно-энергетического комплекса.

2.    Заявители предоставляют в администрацию Новоладожского городского поселения следующие документы:

1) Заявку на имя Главы администрации Новоладожского городского поселения с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц);

Заявку на имя Главы администрации Новоладожского городского поселения с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства, необходимой суммы субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

2)    Копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета МО Новоладожское городское поселение в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2 (Обоснование запрашиваемого объема субсидии).

3.    Заявка и документы рассматриваются в течение 14 дней с момента приема документов финансово-экономическим отделом администрации.

4.    Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

5.     При положительном решении в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок издается постановление Главы администрации Новоладожского городского поселения о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

6.     Основанием для получения субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключаемый администрацией Новоладожского городского поселения как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидий.

7.     В договоре о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1)    объем, сроки и цели использования субсидии;

2)    порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3)    перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4)    ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5)    порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

8.    Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Новоладожского городского поселения на указанный в договоре о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

9.  По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Новоладожского городского поселения отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета МО Новоладожское городское поселение, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

10.     Администрация Новоладожского городского поселения осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

**3. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий**

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются договором.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению администрации Новоладожского городского поселения может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет МО Новоладожское городское поселение в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией Новоладожского городского поселения о досрочном возврате средств субсидии.