



Администрация Новолодожского городского поселения

Постановление

«30» декабря 2019 г.

№ 680

Об утверждении порядка исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части реализации бюджетных полномочий финансового органа по организации исполнения бюджета МО Новолодожское городское поселение, администрация Новолодожского городского поселения

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Цыганков И.Н.

от 30 декабря 2019 года № 680

ПОРЯДОК
исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования
дефицита муниципального образования Новоладожское городское
поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок исполнения местного бюджета муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в условиях открытия и ведения лицевых счетов в администрации Новоладожского городского поселения (далее – Администрация).

1.2. В целях настоящего порядка применяются следующие термины и понятия:

главный распорядитель средств местного бюджета (далее - главный распорядитель средств) и получатель средств местного бюджета (далее - получатель средств), которым в Администрации в установленном порядке открыты соответствующие лицевые счета, являются клиентами;

администратор источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников) - орган местного самоуправления МО Новоладожское городское поселение, имеющий право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита местного бюджета;

контрагент - организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, в адрес которых перечисляются денежные средства от имени и по поручению клиента;

ИС ЦУБФС ЛО - информационная система "Централизованного управления бюджетной финансовой системой Ленинградской области" (далее - Информационная система). В настоящем порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, бюджетном законодательстве Российской Федерации и Ленинградской области.

1.3. Администрация осуществляет платежи за счет средств местного бюджета от имени и по поручению клиентов с лицевого счета бюджета с кодом 02, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской

области (далее - Управление) к счету № 40204 "Средства местных бюджетов" (далее - единый счет). Взаимодействие Администрации и Управления осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области и администрацией муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области лицевого счета администрации новолодожского городского поселения.

1.4. Перечисление денежных средств местного бюджета осуществляется на основании решения совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с муниципальными правовыми актами МО Новолодожское городское поселение, бюджетными назначениями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденным кассовым планом.

1.5. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.6. Местный бюджет по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

2. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем на основе бюджетной росписи, утверждаемой главным распорядителем, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

3. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местных бюджетов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета МО Новолодожское городское поселение.

3.2. В целях исполнения местного бюджета МО Новолодожское городское поселение по источникам финансирования дефицита местного бюджета администратор источников формирует платежные документы в Информационной системе согласно правилам, установленным действующим порядком финансового обеспечения местного бюджета, установленного администрацией.

3.3. Для проведения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, администратор источников представляет следующие первичные документы.

3.3.1. При осуществлении операций по погашению кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте РФ, представляются:

- постановление главы администрации Новолодожского городского поселения;

- кредитный договор.

3.3.2. При осуществлении операций по погашению бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ, представляются:

- договор о предоставлении бюджетного кредита.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, осуществляется комитетом финансов.

4. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них

лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства по:

- предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;
- предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- обслуживанию муниципального долга;
- исполнению судебных решений.

4.5. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Администрация доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита местного бюджета обязанности оплатить за счет средств местного бюджета принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований.

5.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в Администрацию представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) подлинник на бумажном носителе.

6. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств при исполнении местного бюджета по расходам.

6.2. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

6.3. Для оплаты денежных обязательств ГРБС (ПБС, администратор источников) представляет в Администрацию (ФЭО) Заявку на оплату расходов (далее - Заявка) в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным Администрацией.

6.4. Заявка представляется ГРБС (ПБС, администратором источников) одновременно с документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания).

6.5. Назначение платежа заявки заполняется исключительно арабскими цифрами и на русском языке.

6.6. Заявки и документы-основания представляются в электронном виде в АЦК – Финансы (далее - в электронном виде) и на бумажном носителе, подписанные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью учреждения.

6.7. Администрация (ФЭО) по мере поступления проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Порядка, наличие документов-оснований, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Порядка.

6.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам комитетом финансов осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) правильности указания номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю;

2) правильности оформления полей Заявки на предмет их соответствия установленным правилам указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) правильности указания банковских реквизитов (наименование банка получателя платежа, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя платежа) в соответствии с документом-основанием;

4) правильности указания в соответствии с документом-основанием наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств (контрагента);

5) правильности указания кодов классификации расходов местных бюджетов и их соответствие кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

6) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов (далее - КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

7) правильности указания суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с документом-основанием (в случае необходимости);

8) не превышения суммы остатка бюджетных назначений и показателей кассового плана по соответствующему коду бюджетной классификации расходов (источников финансирования дефицита бюджетов);

9) правильности указания в Заявке реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт) или договора аренды, и(или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и(или) акт приемки-передачи, и(или) счет-фактура, или универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, и(или) счет-фактура, или универсальный передаточный документ), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области и МО Новолadoжское городское поселение;

10) правильности заполненного поля "назначения платежа" Заявки, исходя из предмета и реквизитов документа-основания;

11) правильности оформления полей Заявки (поле 22) на предмет их соответствия установленным правилам указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление недоимки, пени, административных штрафов и исполнительных сборов – указание уникального идентификатора начисления

Заявка формируется ГРБС, получателем (администратором источников) только на одно денежное обязательство и может содержать несколько разных кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

6.9. При представлении Заявки для выплаты заработной платы за вторую половину месяца получатель одновременно вместе с Заявкой представляет заявки на перечисление удержанного налога на доходы физических лиц.

6.10. Для подтверждения возникновения денежного обязательства ГРБС (получатель) представляет вместе с Заявкой документы-основания, предусмотренные условиями заключенного муниципального контракта (договора) в электронном виде, созданные посредством сканирования, а также указанные документы представляются на бумажном носителе.

6.11. При расчете по судебным актам по искам к МО Новолодожское городское поселение о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти МО Новолодожское городское поселение либо должностных лиц, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Администрации.

6.12. Требования, установленные пунктом 6.10 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- с предоставлением средств в виде бюджетных инвестиций, субсидий автономным и бюджетным учреждениям;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- с выплатой заработной платы и стипендий, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы;
- с уплатой налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- с уплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;
- с погашением задолженности по налогам;
- с выплатой командировочных расходов, хозяйственных расходов за наличный расчет и возмещений по авансовым отчетам.

В отдельных случаях Администрация (ФЭО) оставляет за собой право требовать документы-основания для санкционирования денежных обязательств, указанных в п.6.12.

6.13. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по муниципальному контракту (договору), по договору аренды, согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного бюджетного обязательства, Администрацией (ФЭО) осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;
- идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;
- не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;
- соответствие кода классификации расходов бюджетного обязательства и платежа, исходя из направления денежных средств;
- идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанного в Заявке, и банковских реквизитов по бюджетному обязательству и платежу;
- не превышение размера авансового платежа по бюджетному обязательству и платежу.

6.14. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки; а также переданной финансовым органом в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в электронном виде справочной информации о кодах бюджетной классификации, установленных решением о бюджете;

2) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.